

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број 121/12, 52/14, 103/15, 3/16, 15/16 и 110/24), члана 36. Статута Града Требиња («Службени гласник Града Требиња», 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) на приједлог Градоначелника, Скупштина Града Требиња, на сједници одржаној _____, 2025. године, донијела је

ОДЛУКУ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ТРЕБИЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

I

- 1) Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета Града Требиња за 2026. годину (у даљем тексту: Буџет).
- 2) Ова одлука ће се проводити у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору, Закона о фискалној одговорности, Закона о инвестирању јавних средстава, Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске), Одлуке о усвајању буџета Града Требиња за 2026. годину и другим прописима који уређују ову област.
- 3) Ова Одлука се односи на буџетске кориснике –потрошачке јединице дефинисане у складу са Одлуком о начину организовања локалног трезора Града Требиња.

II

- 1) Средства буџета у укупном износу од 66.196.000 КМ распоређују се на текуће расходе у износу од 48.298.630 КМ, трансфере између различитих јединица власти у износу од 41.000 КМ, буџетску резерву у износу од 20.000 КМ, издатке за нефинансијску имовину у износу од 14.325.000 КМ, издатке за отплату дугова у износу од 2.404.600 КМ и остале издатке 1.106.770 КМ. Укупна буџетска средства распоређују се по потрошачким јединицама - буџетским корисницима, у складу са Одлуком о усвајању Буџета Града Требиња за 2026. годину.
- 2) Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

III

- 1) Буџетски корисници су органи и установе Града, и остали корисници који се финансирају из буџета.
- 2) Статус буџетског корисника Буџета Града Требиња, стиче се на основу Устава, закона, Правилника о критеријуму за стицање статуса буџетског корисника (Службени гласник Републике Српске, број 116/13) или другог органа, у складу са законом.
- 3) Буџетски корисници који имају статус потрошачке јединице трезора Града Требиња се уписују у Регистар буџетских корисника Буџета Града Требиња.
- 4) Сви буџетски корисници су дужни, да у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу, проведу поступак регистравања измјена у књизи Регистра буџетских корисника.
- 5) Тијело, или орган, (Субјекат) које нема статус буџетског корисника финансира се преко буџетског корисника у чијем се саставу налази то тијело или орган.

IV

- 1) Приходи и примици Буџета се наплаћују и распоређују преко рачуна јавних прихода Града Требиња (у даљем тексту: Град).
- 2) Буџетска средства у једној фискалној години чине буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задуживања текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа.

- 3) Приходи буџета утврђени су чланом 8., 9. и 10. Закона о буџетском систему Републике Српске.
- 4) Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему Републике Српске, у износу од 100% (ФОНД 03-Фонд грантова).
- 5) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката у складу са програмима финансијске подршке (ФОНД 05-Фонд за посебне пројекте).
- 6) Приходи из ставова 3. и 4. овог члана морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора Града
- 7) Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са релевантним прописима из ове области (ФОНД 04 - фонд средстава приватизације и сукцесије).

V

Посебни приходи-накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима, усмјериће се и трошити у складу с одобреним буџетом и планом/програмом утрошка.

VI

- 1) Буџетски корисници могу, у складу са чланом 40. Закона о буџетском систему, стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и финансијским планом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.
- 2) Буџетски корисници располажу планираним буџетским средствима према приоритетима, до висине расположивих буџетских средстава утврђених оператвним финансијским планом.

VII

Град се може задуживати узимањем кредита, или емитовањем хартија од вриједности, на основу одлуке Скупштине Града, у складу са Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске.

VIII

- 1) Ако се у току фискалне године издаци повећају, или средства смање, Градоначелник, на приједлог Одјељења за финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење буџета), не дуже од 45 дана.
- 2) Привременом обуставом извршења може се:
 - зауставити стварање краткорочних обавеза,
 - предложити продужење уговореног рока за плаћање,
 - зауставити давање одобрења за закључивање уговора,
 - зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје, или за неки други период.
- 3) Одјељење за финансије, у сарадњи са буџетским корисницима, припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења буџета.
- 4) Мјере привременог обустављања извршења морају се примијенити на све буџетске кориснике.
- 5) О одлуци из податке 1. ове тачке, Градоначелник обавјештава Скупштину Града.

IX

- 1) У приједлогу аката које усваја Скупштина Града, обрађивач приједлога обавезно наводи да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава те да ли су средства обезбијеђена, и на којој позицији су планирана.
- 2) Обрађивач предложеног акта претходно је дужан прибавити мишљење Одјељења за финансије о могућности финансирања.

X

Буџетски издаци су:

- текући расходи,
- издаци за нефинансијску имовину,
- издаци за финансијску имовину и отплату дугова
- остали издаци и
- средства за посебне намјене (буџетска резерва).

XI

- 1) Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету и оперативном финансијском плану.
- 2) Кориштење средстава за набавку нефинансијске имовине корисника – капитална улагања и буџетских средстава за субвенције и грантове вршиће се по добијању сагласности Градоначелника на план утrophа тих средстава. Средства за набавку нефинансијске имовине буџетски корисници могу користити након добијања сагласности Градоначелника и након подношења захтјева овлашћеног лица установе уз који је приложена одговарајућа документација (фотокопије доказа о проведеној јавној набавци, уговор и фактура).

XII

- 1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.
- 2) Одјељење за финансије обавјештава буџетске кориснике о начину сачињавања и о оквирним износима кварталних финансијских планова потрошње, и то најкасније 10 дана прије почетка квартала.
- 3) Изузетно од претходног става овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године.
- 4) Буџетски корисници припремају и достављају кварталне финансијске планове потрошње Одјељењу за финансије, најкасније 5 дана прије почетка квартала.
- 5) Одјељење за финансије обавјештава буџетске кориснике о одобреним финансијским плановима, и уноси их у Главну књигу трезора.
- 6) Уколико буџетски корисник има потребу за пријевременим, сезонским коришћењем средстава, односно ако постоји потреба за већим износом планираних средстава у кварталу на појединим буџетским позицијама, дужан је, писменим захтјевом, тражити измјену кварталног финансијског плана са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава.
- 7) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за сваког буџетског корисника.
- 8) Буџетски корисници могу стварати обавезе највише до износа планираних у кварталним плановима.
- 9) Одјељење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за трезор одговорни су за за измирење обавеза, у складу са одобреним кварталним финансијским плановима, и у складу са овом Одлуком.
- 10) Изузето од претходног Одјељење за финансије у случајевима хитности плаћања може одобрити буџетску позицију без кварталног плана потрошње буџетског корисника максимално до износа предвиђеног буџетом.

XIII

- 1) Унос оперативног буџета за приходе из тачке 4, подтачка 3. и 4, врши се на основу достављеног захтјева буџетског корисника (потрошачке јединице). Уз захтјев је потребно приложити одговарајућу документацију.
- 2) Захтјев буџетског корисника (потрошачке јединице) за унос оперативног буџета за приходе из тачке 4, подтачка 3. и 4, заснива се на расположивим средствима.

XIV

- 1) Одјељење за финансије - Одсјек за трезор врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака, на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава, и за које је одговоран буџетски корисник.
- 2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа прописаних Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.
- 3) Исправама из претходног става сматрају се:
 - обрачунске листе плата и накнада;
 - уговори;
 - предрачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга;
 - одлуке и рјешења надлежних органа, из којих проистичу финансијске обавезе;
 - остале књиговодствене исправе.

XV

- 1) Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа, и за интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе.
- 2) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и главну књигу трезора, одговара Одјељење за финансије-Одсјек за трезор.

XVI

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна Трезора на текуће рачуне запослених, у одговарајућим банкама. Буџетски корисници дужни су доставити обрасце обавеза за лична примања на унос Одјељењу за финансије до 10. ог у мјесецу.

XVII

- 1) Буџетски корисници – потрошачке јединице које реализују позиције грантова дужни су обезбиједити примјену методологије управљања грантовима у складу са прописима Републике Српске и Града Требиња.
- 2) Корисници грантова дужни су буџетска средства користити у складу са планом и програмом на који су добили сагласност Градоначелника, а о утрошеним средствима уредно извјештавати Одјељење које прати рад корисника гранта.
- 3) Исплата грантова врши се мјесечно, по налогу надлежног Одјељења, уколико није другачије одређено.
- 4) Коначан извјештај о искориштеним средствима гранта дужни су поднијети надлежном Одјељењу најкасније десет дана по истеку фискалне године.

XVIII

- 1) Средства грантова са позиције гдје није одређен корисник, распоређиваће се Рјешењем или Уговором са Градоначелником на основу приједлога комисија за распоdjелу средстава гранта.
- 2) Комисије су дужне да обезбиједе транспарентан приступ потенцијалним корисницима средстава путем јавног позива.

XIX

- 1) Обавезе по основу кредитних задужења, извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.
- 2) Обавезе по основу осталих расхода и издатака буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:
 - средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
 - средства за ПДВ,
 - средства за нето плате,
 - средства за остала лична примања,
 - средства за социјалну заштиту
 - поврат јавних прихода,
 - средства за обавезе према добављачима за робу, радове и услуге,
 - средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
 - средства за грантове и субвенције
 - средства за остале обавезе.

XX

- 1) Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у Буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.
- 2) Буџетски корисници, као и остали корисници буџетских средстава, дужни су да се у поступку набавке роба, услуга и радова, придржавају одредби Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Службени гласник Босне и Херцеговине, бр. 39/14, 59/22 и 50/24), као и процедура

о обавезној примјени модула набавки, прописаних Правилником о процедури вођења помоћних књига (Службени гласник Републике Српске, број 59/05), Правилником о успостављању и вођењу главне књиге трезора (Службени гласник Републике Српске, број 59/05), Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника (10/17).

- 3) Градоначелник, буџетски корисници, као и остали корисници буџетских средстава обавезни су да се код извршења буџета и трошења средстава придржавају Програма уређења грађевинског земљишта, Програма заједничке комуналне потрошње и осталих планова и програма које доноси Скупштина Града.

XXI

- 1) Буџетски корисници дужни су да се, приликом трошења буџетских средстава, придржавају одредаба Закона о буџетском систему, што значи да смију стварати обавезе и користити средства само за намјене планиране буџетом и до износа који је планиран и расположив.

XXII

- 1) Градоначелник располаже средствима до висине и за намјене одређене Буџетом.
- 2) Стварање уговорених обавеза на средствима буџета захтијева претходну провјеру да ли су средства планирана у Буџету.
- 3) За намјенску употребу средстава одговорни су корисници буџетских средстава (Градоначелник, Начелници одјељења, руководиоци Јавних установа и корисници грантова).

XXIII

- 1) Распоред средстава, утврђен буџетом Града, може се изузетно прераспоређивати:
 - у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице)-у оквиру расхода једне групе расхода,
 - у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице)-између двије или више група расхода
 - између буџетских корисника (потрошачких јединица)-на начин и по поступку утврђеним овом одлуком.

XXIV

- 1) Прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру расхода, у оквиру издатака за нефинансијску имовину, у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова, и у оквиру осталих издатака врши се на основу закључка буџетског корисника (потрошачке јединице), уз сагласност надлежног одјељења и Одјељења за финансије.
- 2) Изузетно од подтачке 1. ове тачке, буџетски корисник не може се вршити прерасподјелу буџетских средстава на расходе за лична примања и прерасподјелу са средстава пројеката за које постоји уговорна обавеза.

XXV

- 1) Прерасподјела средстава између расхода, издатака за нефинансијску имовину и издатака за финансијску имовину и отплату дугова у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), врши се на основу закључка Градоначелника, уз сагласност надлежног одјељења и Одјељења за финансије.
- 2) Градоначелник ће о извршеној прерасподјели средстава, извјештавати Скупштину Града, у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Града.

XXVI

- 1) Градоначелник може извршити прерасподјелу средстава, уз сагласност Одјељења за финансије, са једне на другу потрошачку јединицу, у оквиру Оперативне јединице I, и у оквиру Оперативне јединице II, као и између потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, у висини до 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице, којој се средства умањују.
- 2) Градоначелник, уз сагласност Одјељења за финансије, може средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити у оквиру и између потрошачких јединица до 5% од укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.
- 3) Градоначелник ће о извршеној прерасподјели средстава, извјештавати Скупштину Града, у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Града.

XXVII

- 1) Уколико је након усвајања буџета или ребаланса буџета, Скупштина Града донијела одлуку о кредитном задужењу Града на коју је прибављена сагласност Министарства финансија Републике Српске, Градоначелник може проширити оперативни буџет доношењем Одлуке о алокацији средстава.
- 2) Одјељење за финансије предлаже Одлуку о алокацији средстава, на основу захтјева буџетског корисника (потрошачке јединице) који ће реализовати кредитно задужење.
- 3) Приликом израде ребаланса буџета у текућој години, извршиће се усклађивање кредитног прилива из проширеног оперативног буџета на начин да се, у оквиру Ребаланса буџета, планира кредитни прилив на приходовној, и одлив на расходовној страни буџета.

XXVIII

- 1) Буџетска средства и буџетски издаци морају бити уравнотежени.
- 2) Ако током фискалне године, дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се проводи путем ребаланса буџета.
- 3) Ребаланс буџета проводи се по поступку за доношење буџета.
- 4) Градоначелник је дужан да предложи уравнотежење (ребаланс) буџета ако се у току буџетске године, приходи не буду остварили према предвиђеном буџету, или се буду остварили у већем износу од планираног.
- 5) Градоначелник је дужан приступити ребалансу буџета ако се током године стекну услови за нове инвестиције.

XXIX

Буџетска резерва представља дио планираних средстава која се не распоређују унапријед, већ на основу посебних одлука Градоначелника, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, и са овом одлуком.

XXX

- 1) У буџетску резерву, може се издвојити највише до 2,5% укупних прихода за фискалну годину.
- 2) Средства буџетске резерве могу се користити за намјене утврђене чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске, за:
 - покривање непредвиђених расхода и издатака за које нису планирана средства у буџету,
 - буџетске издатке за које се, у току године, покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
 - привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава, и
 - изузетно за остале намјене, хитне и непредвиђене издатке и пројекте који нису уврштени у буџет, у складу са одлукама Градоначелника.
- 3) Средства буџетске резерве се троше на основу акта који доноси Градоначелник.
- 4) Одобравање средстава за грантове (помоћи) из средстава буџетске резерве може се вршити на основу утврђених критеријума, а на основу подношења одговарајућег програма, односно пројекта тражиоца средстава.
- 5) Корисници средстава за грантове (помоћи) из средстава буџетске резерве дужни су поднијети извјештај о утрошку примљених средстава најкасније до 31. јануара наредне године.
- 6) Градоначелник је дужан, полугодишње и годишње, извјештавати Скупштину Града о коришћењу средстава буџетске резерве.

XXXI

- 1) Средства планирана за буџетску резерву нису организационо и економски класификована.
- 2) Организациона, економска и функционална класификација биће одређена коришћењем средстава, на начин да се донесе одлука о реалокацији средстава са буџетске резерве на одговарајући организациони, економски и функционални код.
- 3) Сагласност на трошење буџетске резерве даје Одјељење за финансије.

XXXII

- 1) Буџетски суфицит/дефицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера, и примитака за нефинансијску имовину и збира расхода, без расхода обрачунског карактера, и издатака за нефинансијску имовину на крају фискалне године.
- 2) Нераспоређени суфицит расположив за расподјелу ће се распоређивати на основу Одлуке Скупштине Града.
- 3) Непокривени дефицит финансираће се приоритетно из нераспоређених средстава буџетске резерве из Буџета Града, а по потреби и задуживањем у складу са Законом о буџетском систему и Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске.
- 4) Остварени нераспоређени буџетски суфицит расположив за расподјелу приоритетно ће се користити за покриће исказаног дефицита из ранијих фискалних година.

XXXIII

У случају да ова Одлука садржи друга рјешења у односу на друге Одлуке у предмету које се тичу извршења буџета, а што би довело до стварања виших обавеза буџету, примјењиваће се одредбе ове Одлуке.

XXXIV

- 1) Градоначелник, руководиоци организационих дијелова Градске управе и буџетских корисника, одговорни су за функционисање система финансијског управљања и контрола, у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС.
- 2) Контрола намјенског коришћења и утршка буџетских средстава, као и поступање корисника буџетских средстава у складу са овом одлуком, врши се према одредбама Закона о буџетском систему и Правилника о интерним контролним поступцима.
- 3) Интерну ревизију врши интерни ревизор у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС.

XXXV

За извршење буџета, одговоран је Градоначелник.

За примјену и реализацију ове одлуке одговорни су Градоначелник и начелник Одјељења за финансије.

XXXVI

- 1) Одјељење за финансије, тромјесечно, извјештава Градоначелника о извршењу буџета Града за текућу фискалну годину.
- 2) Градоначелник извјештава Скупштину Града о извршењу буџета Града полугодишње и годишње.

XXXVII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Града Требиња».

Број:
Датум:

Предсједник Скупштине
Здравко Бутулија, с.р.